

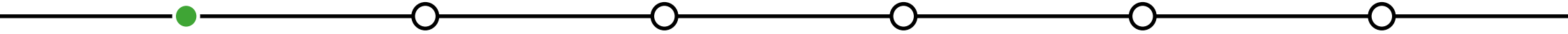
Formulaire de demande d'accès pour les entrepreneurs-déclarants étrangers



 DECLARATION DE TRAVAUX

 CHECKIN AT WORK

Suivant



Si vous avez passé un contrat directement avec un donneur d'ordre (maître d'ouvrage) dans le cadre de travaux immobiliers sur le sol belge, vous êtes potentiellement soumis aux obligations de déclaration de travaux et/ou d'enregistrement des présences. La gestion et la consultation de ces déclarations et de ces enregistrements se font via les services en ligne « [Déclaration de travaux](#) » et « [Checkinetwork](#) ».

Pour utiliser ces services, vous avez besoin d'un accès sécurisé au portail de la sécurité sociale belge. Demandez cet accès via ce formulaire de demande.

Identification de votre entreprise

Introduisez votre numéro d'entreprise

N° d'entreprise belge : *

9999999999 ou 9999.999.999

Suivant



Si vous ne possédez pas de numéro BCE, rendez-vous sur [Déclaration de travaux](#).

Après avoir suivi les différentes étapes, vous recevrez votre numéro BCE par e-mail dans un délai de deux semaines.



Confirmation des données de votre entreprise

Complétez les données de votre entreprise et cliquez sur "Suivant".

N° d'entreprise belge : *

Dénomination : *

Rue et numéro : *

Code Postal : *

Pays : *

Bte :

Localité : *

Précédent

Suivant



Identification du Gestionnaire d'Accès Principal

La gestion des accès pour votre entreprise est confiée à un Gestionnaire d'Accès Principal.
Remplissez les données de la personne qui sera responsable des accès pour votre entreprise.

N° registre national : * 999999 999 99 ou 9999999999-99 ou 999999999999

Nom : *

Prénom : *

Cette personne est liée à mon entreprise en tant que :

Qualité : *

Joignable pendant les heures de bureau par les moyens suivants :

Téléphone : *

Gsm :

Fax :

Email : *

Précédent

Suivant



Si vous ne possédez pas de numéro de registre national, rendez-vous sur le site [Limosa - Créer un compte](#) pour créer un compte utilisateur.

Après avoir créé votre compte, vous pourrez récupérer votre numéro de registre national en vous [connectant à votre compte](#) et en allant dans la section "Les données de votre compte".



Identification du responsable de l'entreprise

La demande d'accès sécurisé doit être effectuée par un responsable de votre entreprise. Par responsable, il faut entendre une personne dont le nom figure dans les statuts de l'entreprise, ayant un mandat actif et un pouvoir de signature au nom de celle-ci.

N° registre national : * 999999 999 99 ou 9999999999-99 ou 999999999999

Nom : *

Prénom : *

Cette personne est liée à mon entreprise en tant que :

Qualité : *

Joignable pendant les heures de bureau par les moyens suivants :

Téléphone : *

Gsm :

Fax :

Email : *

Précédent

Suivant



Si vous ne possédez pas de numéro de registre national, rendez-vous sur le site [Limosa - Créer un compte](#) pour créer un compte utilisateur.

Après avoir créé votre compte, vous pourrez récupérer votre numéro de registre national en vous [connectant à votre compte](#) et en allant dans la section "Les données de votre compte".



Confirmation

Vérifiez que les données ci-dessus soient correctes et complètes.
Si tel est le cas, cochez l'option "Oui, je confirme" et cliquez sur "Confirmer".

Je confirme que ces données sont correctes et complètes. Par ailleurs, je déclare par cette demande être au courant des dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée, à l'égard des traitements de données à caractère personnel, et satisfaire à toutes les dispositions de cette loi. Je signalerai, immédiatement, chaque modification concernant le prestataire de services et/ou le responsable accès entité, au Centre de Contact Eranova :

- par tel.: 02 511 51 51
- par e-mail : accesspers@smals.be

Oui, je confirme

Signature :



Finalisation de la demande

Vous devez imprimer le formulaire suivant, le signer manuellement, joindre l'acte de l'entreprise (Moniteur belge) et envoyer à **(ETAPE OBLIGATOIRE)** :

Centre de Contact Eranova
Smals
Avenue Fonsny 20
1060 Bruxelles

Si vous souhaitez accélérer la procédure, vous pouvez, en plus, scanner les documents (le formulaire signé et l'acte de l'entreprise) et les envoyer à accesspers@smals.be avec pour sujet : "Foreigners Registration". **(ETAPE FACULTATIVE)**

Vous recevrez un courrier postal avec vos accès endéans les deux semaines.

Précédent