


# Zugangsantragsformular für die ausländischen Unternehmer, die eine Meldung einreichen



DECLARATION DE TRAVAUX

CHECKIN AT WORK

Weiter



Falls Sie direkt mit einem Auftraggeber (Bauherrn) einen Vertrag im Rahmen von Bauarbeiten im belgischen Staatsgebiet abgeschlossen haben, unterliegen Sie möglicherweise den Verpflichtungen zur Arbeitsmeldung und/oder zur Anwesenheitsregistrierung. Die Verwaltung und die Abfrage dieser Meldungen und Registrierungen finden über die Onlinedienste « [Arbeitsmeldung](#) » und « [Checkinetwork](#) ».

Um diese Dienste benutzen zu können, brauchen Sie einen gesicherten Zugriff auf das Portal der belgischen sozialen Sicherheit. Um diesen Zugang zu bekommen, sollen Sie dieses Antragsformular verwenden.

### Identifikation Ihres Unternehmens

Geben Sie Ihre Unternehmensnummer ein.

Belgische Unternehmensnummer: \*

9999999999 oder 9999.999.999

**Weiter**



Falls Sie über keine ZUD-Nummer (Unternehmensnummer) verfügen, gehen Sie zu [Arbeitsmeldung](#).

Nachdem Sie die verschiedenen Schritte gefolgt haben, werden Sie Ihre ZUD-Nummer per E-Mail innerhalb einer Frist von zwei Wochen erhalten.



## Bestätigung der Daten Ihres Unternehmens

Geben Sie die Daten Ihres Unternehmens ein und klicken Sie auf "Weiter".

Belgische Unternehmensnummer: \*

Name: \*

Straße und Nummer: \*

Postleitzahl: \*

Land: \*

Briefkasten:

Ort: \*

**Zurück**

**Weiter**



## Identifikation des Hauptzugangsverwalters

Die Zugangsverwaltung für Ihr Unternehmen wird einem Hauptzugangsverwalter anvertraut.  
Geben Sie die Daten der Person ein, die für Ihr Unternehmen für die Zugänge verantwortlich sein wird.

Nationalregisternr: \*  999999 999 99 oder 9999999999-99 oder 999999999999

Name: \*

Vorname: \*

Diese Person ist mit meinem Unternehmen in der folgenden Eigenschaft verbunden:

Eigenschaft: \*

Auf folgende Weise während der Geschäftszeiten erreichbar :

Telefon: \*

Handy:

Fax:

E-mail: \*

**Zurück**

**Weiter**



Falls Sie über keine Nationalregisternummer verfügen, gehen Sie zur Site [Limosa - Ein Konto anlegen](#) um ein Benutzerkonto zu erstellen.

Nachdem Sie Ihr Konto angelegt haben, können Sie Ihre Nationalregisternummer einsehen, indem Sie sich in [Ihrem Konto anmelden](#) und zur Rubrik "Die Daten Ihres Kontos" gehen.



## Identifikation des Verantwortlichen des Unternehmens

Der gesicherte Zugriffsantrag soll von einem Verantwortlichen Ihres Unternehmens gestellt werden. Mit dem Begriff ‚Verantwortlicher‘ wird eine Person gemeint, deren Namen in der Satzung des Unternehmens aufgeführt wird, ein aktives Mandat und eine Zeichnungsbefugnis im Namen dieses Unternehmens hat.

Nationalregisternr: \*  999999 999 99 oder 9999999999-99 oder 999999999999

Name: \*

Vorname: \*

Diese Person ist mit meinem Unternehmen in der folgenden Eigenschaft verbunden:

Eigenschaft: \*

Auf folgende Weise während der Geschäftszeiten erreichbar:

Telefon: \*

Handy:

Fax:

E-mail: \*

**Zurück**

**Weiter**



Falls Sie über keine Nationalregisternummer verfügen, gehen Sie zur Site [Limosa - Ein Konto anlegen](#) um ein Benutzerkonto zu erstellen.

Nachdem Sie Ihr Konto angelegt haben, können Sie Ihre Nationalregisternummer einsehen, indem Sie sich in [Ihrem Konto anmelden](#) und zur Rubrik “Die Daten Ihres Kontos” gehen.



## Bestätigung

Bitte prüfen Sie, ob die obenstehenden Daten richtig und vollständig sind.  
Ist dies der Fall, aktivieren Sie die Option "Ja, ich bestätige" und klicken Sie auf "Bestätigen".

Ich bestätige, dass diese Daten richtig und vollständig sind. Außerdem erkläre ich mit diesem Antrag, dass ich über die Bestimmungen des Gesetzes vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten informiert bin und dass ich sämtlichen Bestimmungen dieses Gesetzes nachkomme. Ich werde unverzüglich dem Contact-Center jede Änderung bezüglich des Dienstleisters und/oder des (der) Verantwortlichen für die Zugänge zur Einheit bekanntgeben:

- telefonisch: 02 511 51 51
- per E-Mail: [registration@eranova.fgov.be](mailto:registration@eranova.fgov.be)

Ja, ich bestätige

Unterschrift:

Zurück

Weiter



## Abschluss des Antrages

Sie müssen das folgende Formular ausdrucken, handschriftlich unterschreiben, die Unternehmensurkunde (Belgisches Staatsblatt) hinzufügen und schicken an :  
**(OBLIGATORISCHER SCHRITT)**

Contact-Center Eranova  
Smals  
Avenue Fonsny/Fonsnylaan 20  
1060 Brüssel

Wünschen Sie das Verfahren zu beschleunigen, so können Sie überdies die Dokumente (das unterzeichnete Formular und die Unternehmensurkunde) scannen und an die Adresse [foreign-access@smals.be](mailto:foreign-access@smals.be) mit in der Betreffzeile: "Foreigners Registration" schicken **(OPTIONALER SCHRITT)**.

Sie werden innerhalb von zwei Wochen per Post ein Schreiben mit Ihren Zugängen erhalten.

**Zurück**