



Checkinetwork

Enregistrement de présence  
pour les travaux immobiliers



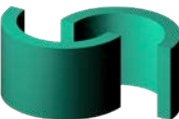


# Aperçu

---

- **Principes**

- Lien avec la « Déclaration de travaux »
- Contexte, acteurs et données
- Canaux d'enregistrement
- Consultation
- Responsabilités
- Organisation pratique
- FAQ



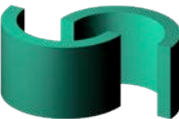
## Principes

# Qu'est-ce que l'enregistrement de présence?

---



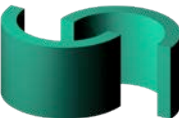
Il s'agit de l'**obligation** d'enregistrer la présence des **personnes sur le lieu de travail** auprès des autorités **avant** le début des travaux.



## Principes

# Qui doit être enregistré?

- Toutes les personnes qui effectuent des travaux immobiliers sur le lieu de travail
- et les personnes suivantes :
  - Maître d'oeuvre responsable du projet
  - Maître d'oeuvre chargé du contrôle et de l'exécution
  - Coordinateur responsable de la sécurité et du bien-être pendant le développement du projet de construction
  - Coordinateur responsable de la sécurité et du bien-être pendant l'exécution du projet de construction



## Principes

# Quels travaux?

### ○ Travaux **immobiliers**

≠ (pas seulement) chantiers temporaires et mobiles



tous les travaux immobiliers

= construction, transformation, achèvement, aménagement, réparation, entretien, nettoyage, démolition de tout ou partie d'un immeuble par nature

#### Exemples:

- Travaux maritimes (sol = immeuble par nature)
- Entretien de chauffage central
- Nettoyage de bâtiments
- Entretien de terrain
- Pose de câbles
- Terrassement ...

Information: site portail sécurité sociale  
avis aux entrepreneurs et commettants



## Principes

# Quels travaux?



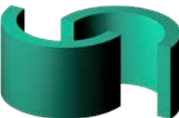
DDT (art 30bis) depuis le 01/01/2014 , à déclarer:

- Contrat d'un entrepreneur avec un commettant
  - Si montant est égal ou supérieur à 30.000 €
  - Si montant est inférieur à 30.000 € et il y a 1 ou plusieurs sous-traitant
  - Si montant est inférieur à 5.000 € et il y a plus d'un sous-traitant

CAW à partir du 01/04/2014, à enregistrer:

Les travaux ont débuté...	Montant seuil (=somme des contrats des entrepreneurs avec le commettant)
<b>Dans la période du 01/04/2014 jusqu'au 29/02/2016 inclus</b>	800.000 euros
<b>Après 29/02/2016</b>	500.000 euros

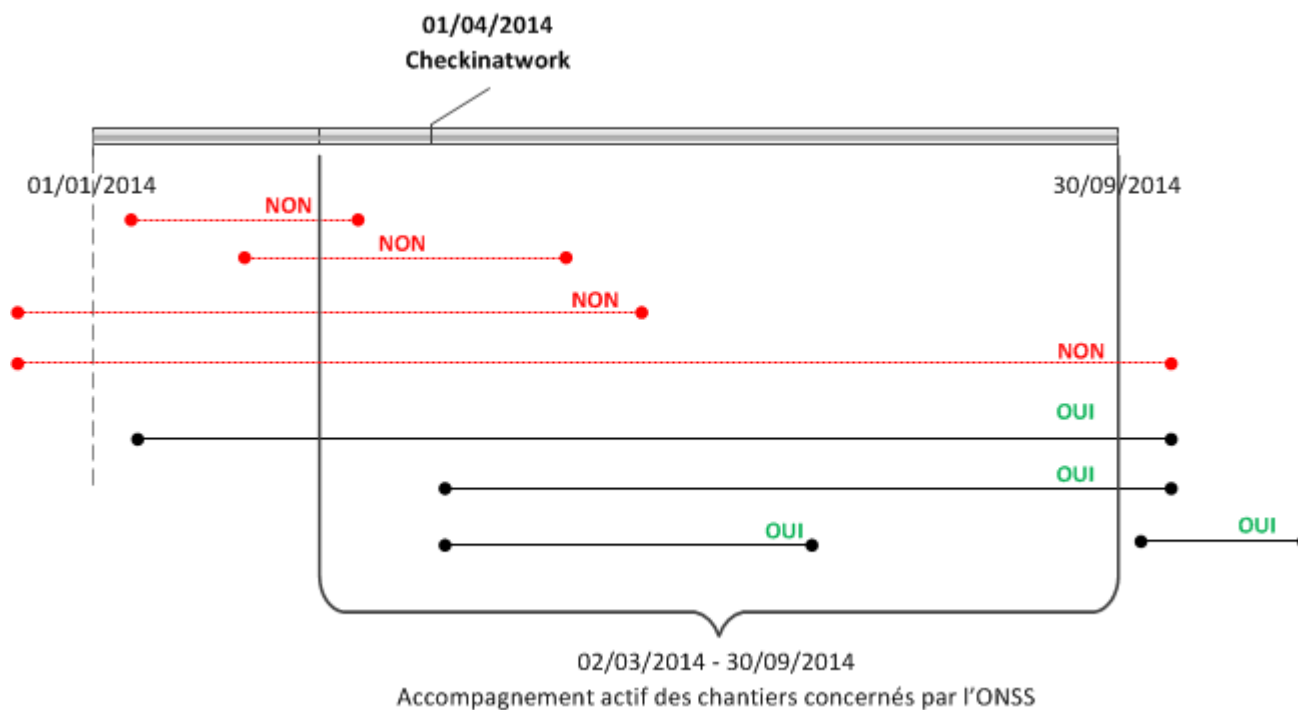
- Soit au début des travaux
- Soit pendant les travaux



## Principes

### A partir de quand ?

**1<sup>er</sup> Avril 2014** . Législation en vigueur pour les lieux de travail à partir de 800.000 € suivant :



## Principes

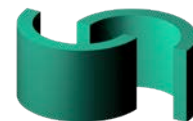
# Qui peut effectuer des enregistrements?

Toute personne qui a un **accès sécurisé** (eID, token) au portail de la sécurité sociale:

- Entrepreneurs
  - Employeurs
  - Indépendants
  - Travailleurs
  - Tiers (via accord contractuel)
- L'entrepreneur déclarant est responsable mais l'organisation pratique peut être **fixée contractuellement**



ou





## Principes

# Comment faire un enregistrement?

- Différents **canaux sécurisés** pour faire des enregistrements
- Possibilité de faire les enregistrements à distance ou sur le lieu de travail même

- A distance

- Service en ligne
- Webservice

### Sur le lieu de travail

- Service en ligne mobile
- Gateway
- Webservice



Temps



Employeur



Lieu



Employé,  
indépendant





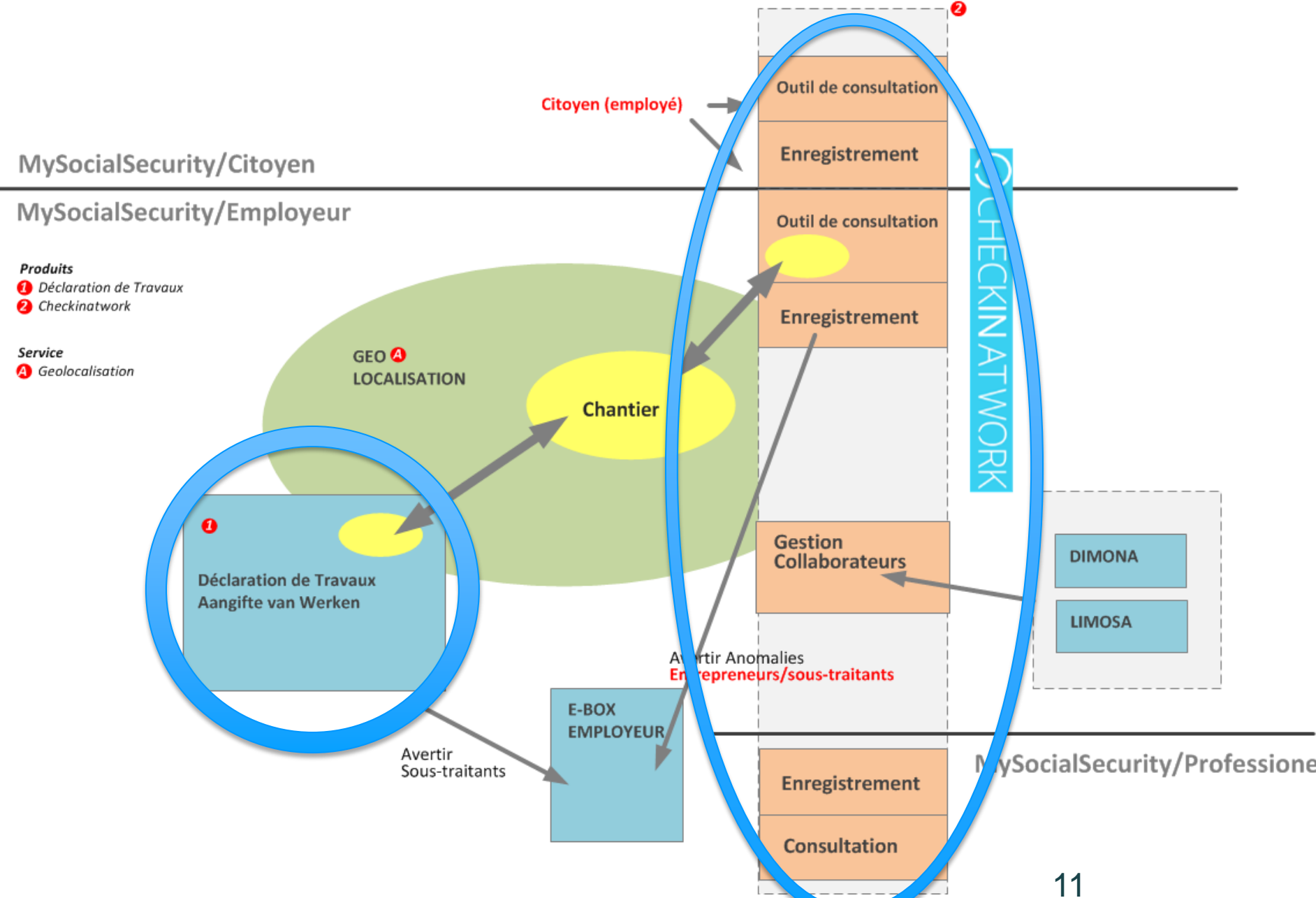
# Aperçu

---

- Principes
- **Lien avec la « Déclaration de travaux »**
- Contexte, acteurs et données
- Canaux d'enregistrement
- Consultation
- Responsabilités
- Organisation pratique
- FAQ



# Lien avec la Déclaration de travaux



# Déclaration de travaux et lien avec Checkin@Work

## Condition: Déclaration de travaux

Afin de pouvoir faire l'enregistrement de présence, les travaux doivent être déclarés:

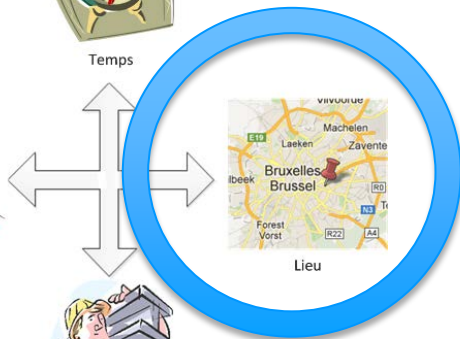
- Par l'entrepreneur déclarant qui a un contrat avec le donneur d'ordre
- Par l'application '**Déclaration de travaux**'.
- + Possibilité de création d'affiche + code QR



Temps



Employeur



Lieu



Employé,  
indépendant

de nl fr Contact

### DECLARATION DE TRAVAUX

#### Identification

Votre numéro d'entreprise  (0)xxx.xxx.xxx ou (0)xxxxxxxx

[Je n'ai pas de BCE \(entreprise non belge\)](#)

© 2014 Smals | 1.17.4 (2014-02-04 16:29) | Powered by Smals



# Déclaration de travaux et lien avec Checkin@Work

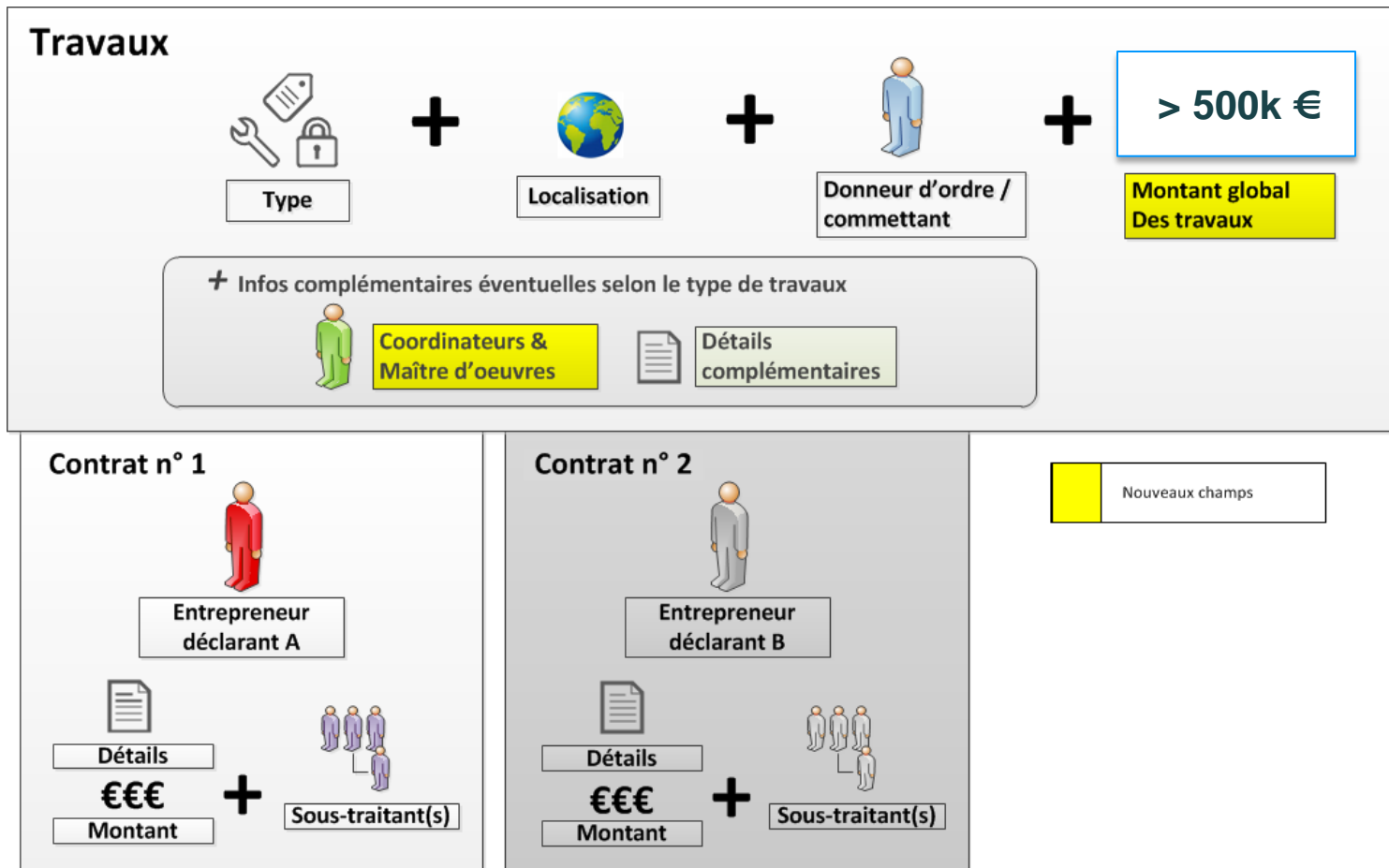
## Déclaration de travaux simplifiée



	DUC						Dimona	Limosa	Enregistrement des présences
Type	30bis	Sécurité & hygiène (intégré dans 30bis en 2011)	Chantiers temporaires et mobiles	Asbeste	Milieu hyperbare	Travaux de sablage	Déclaration d'un travailleur chez un employeur	Déclaration de travailleurs étrangers (incl. Indépendants et stagiaires pour une occupation temporaire)	Enregistrement des présences
Domaine	Tous les travaux exception < 25K€ et pas de sous-traitants	Exécution >30 jours ouvrables ou travaux spéciaux	>30 jours ouvrables et > 20 travailleurs ou >500 jours/homme ou travaux spécifiques	Asbeste (amiante)	Travailleur soumis à une pression spécifique	Sablage	Employeurs identifiés à ONSS - ONSSAPL travailleurs belges	Travailleurs salariés, indépendants, stagiaires, étrangers	Au moins 2 entrepreneurs et une surface d'au moins 1000 m²
Quels travaux	Travaux immobiliers	Travaux de la CP 124	Activités de construction	Enlèvement d'asbeste	Travaux sous pression	Sablage			18 activités de construction
Qui	Entreprise qui passe contrat avec le commettant	Entrepreneur qui exécute les travaux	maître d'œuvre chargé de l'exécution qui exécute en 1er les travaux	Entrepreneur qui exécute les travaux	Entrepreneur qui exécute les travaux	Entrepreneur qui exécute les travaux	Employeurs ou mandataires	Employeurs ou indépendants	Entrepreneurs/ sous-traitants
Quand	Avant le début des travaux	15 jours avant le début des travaux; exceptionnellement le jour même	15 jours avant le début des travaux; exceptionnellement le jour même	14 jours avant le début des travaux et lors de la modification de la nature des travaux	14 jours avant le début des travaux	10 jours avant le début des travaux	Avant l'occupation	Avant l'arrivée en Belgique	Avant l'arrivée sur le chantier (à répéter, confirmer tous les jours)

# Lien avec Checkin@Work

## Résultat – Nouvelle structure de la déclaration



Numéro de Déclaration de travaux





# Aperçu

---






- Principes
- Le lien avec la « Déclaration de travaux »
- **Contexte, Acteurs et Données**
- Canaux d'enregistrement
- Consultation
- Responsabilités
- Organisation Pratique
- FAQ

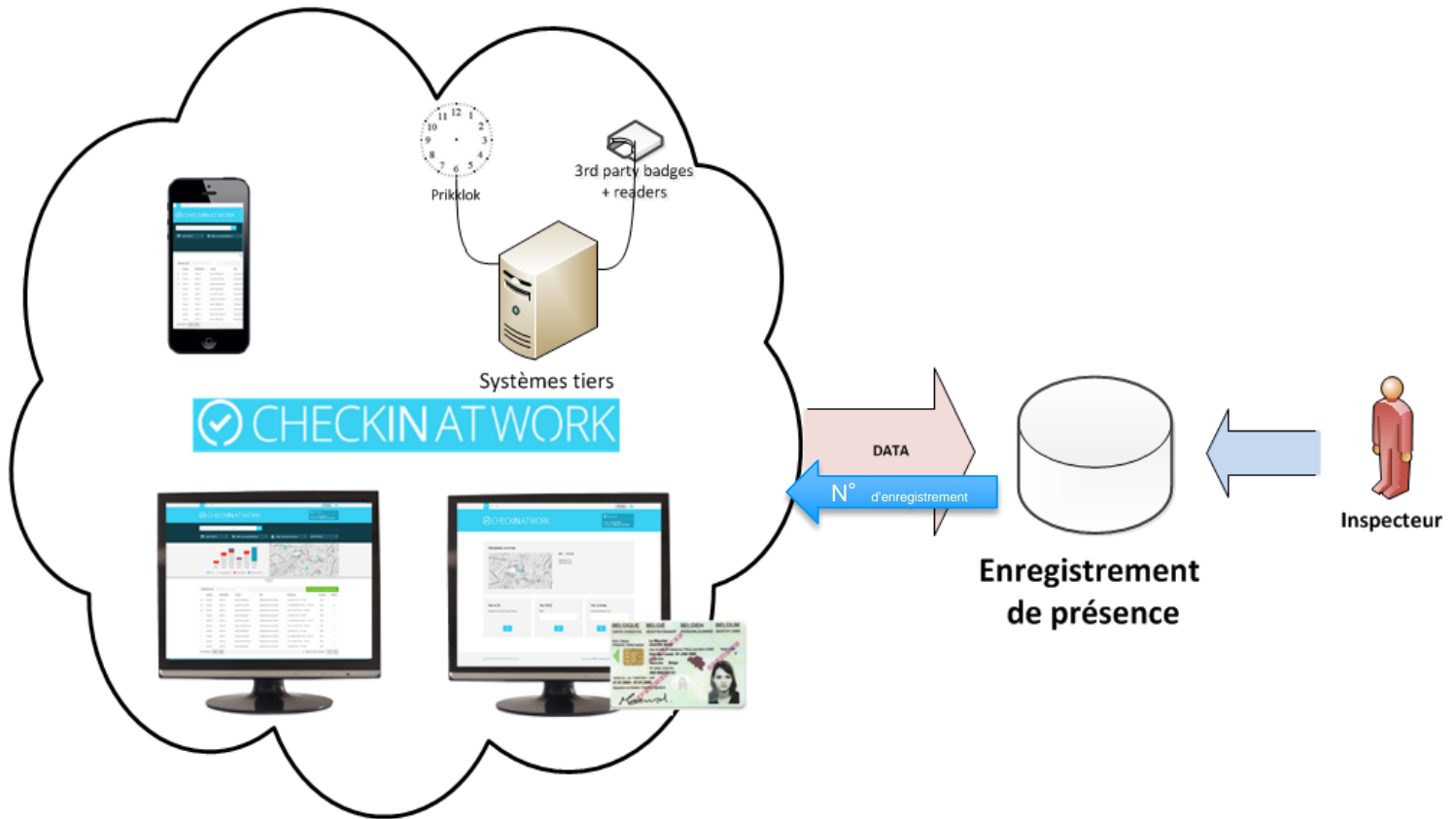


# Contexte, Acteurs, Données

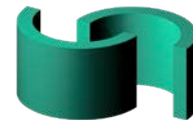
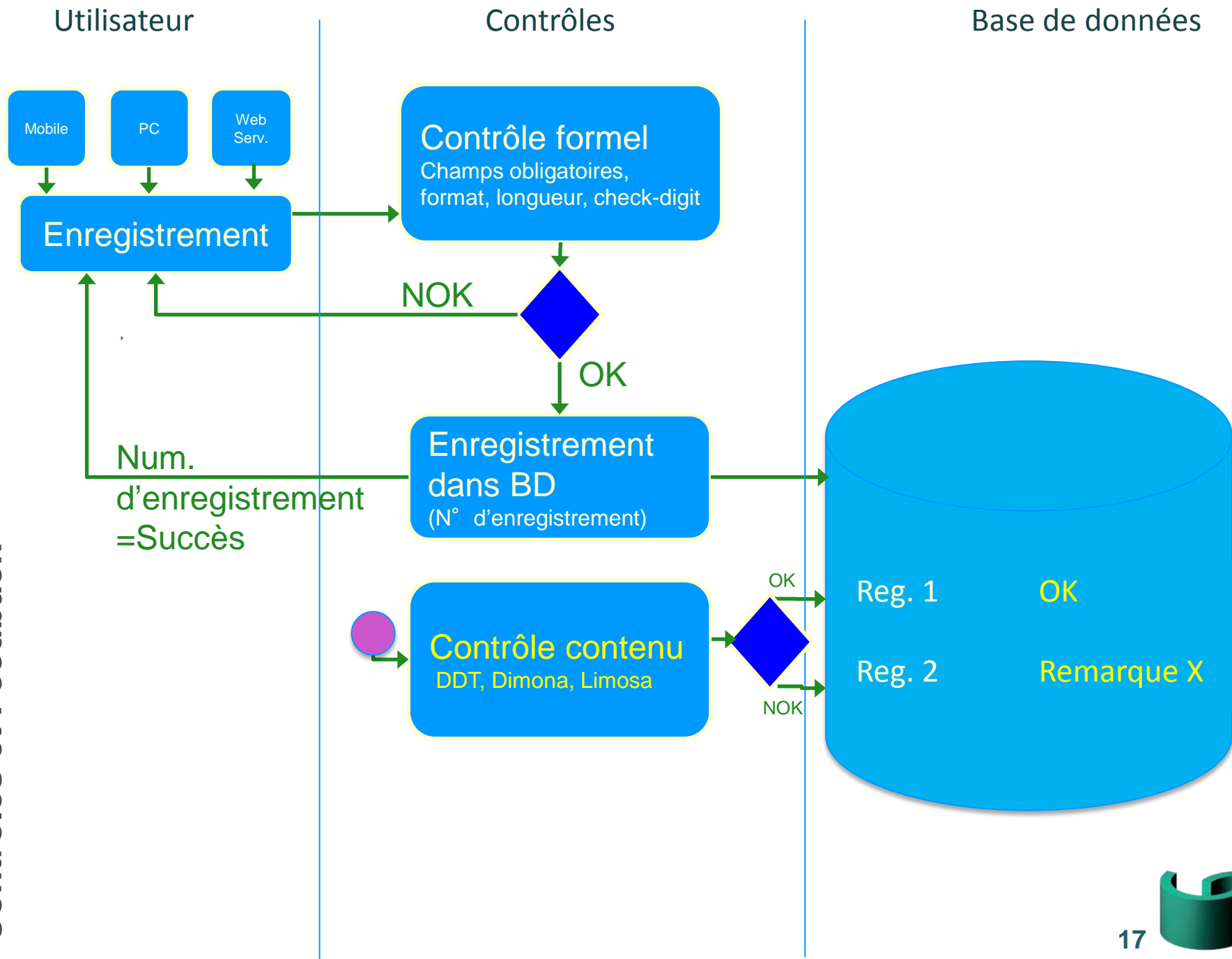
## Aperçu



-  Employé
-  Employeur
-  Indépendant
-  Entrepreneur déclarant
-  Professionnel ONSS



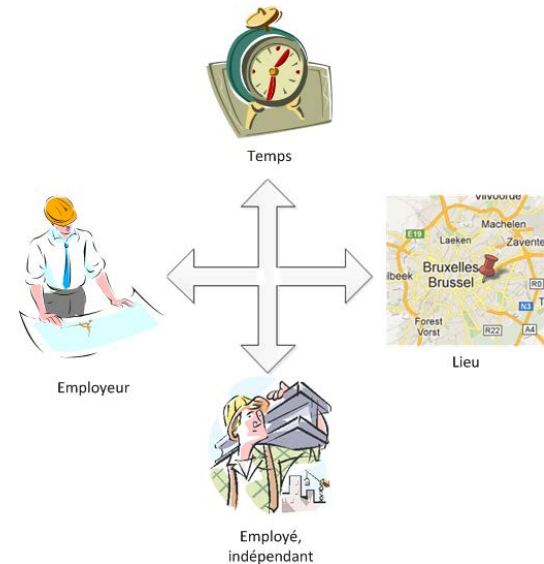




# Données enregistrement de présence

- **Personne physique**
  - *INSS/BIS*
  - *L1 n° Limosa*
- **Entreprise / Indépendant**
  - *Numéro d'entreprise*
- **Localisation des travaux**
  - *Numéro de Déclaration de Travaux*
- **Date d'enregistrement**
- (Implicite)
  - *Déclarant*
  - *Timestamp*

N° d'enregistrement





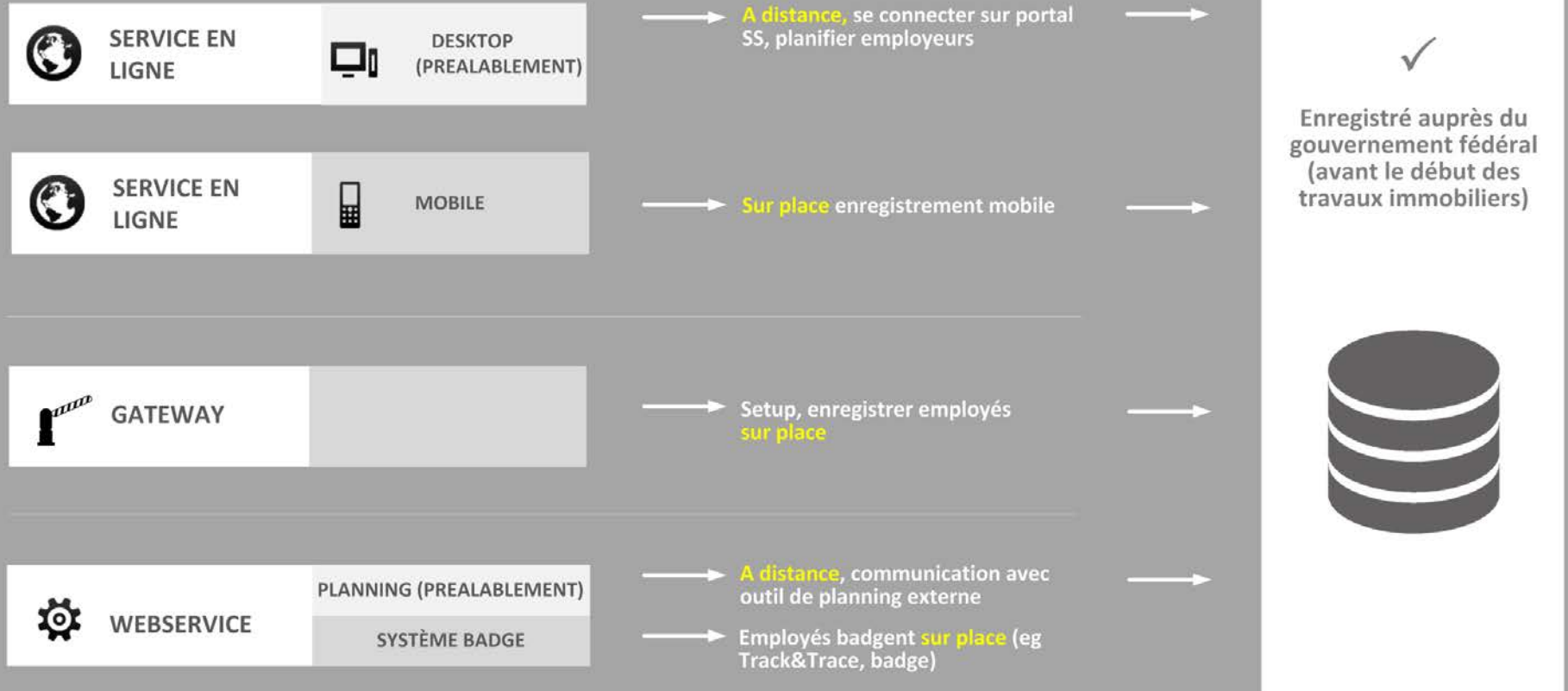
# Aperçu

---

- Principes
- Lien avec la « Déclaration de travaux »
- Contexte, acteurs et données
- **Canaux d'enregistrement**
- Consultation
- Responsabilités
- Organisation pratique
- FAQ



# CANAUX D'ENREGISTREMENT – CHECK IN AT WORK



## Canaux d'enregistrement

# Service en ligne Desktop

- Par portail sécurisé ONSS
- Possibilité d'utiliser sources authentiques et enregistrements préalables
- Possible à distance (ex.: siège de l'entreprise)
  - Plusieurs jours
  - Un lieu de travail
  - Plusieurs employés

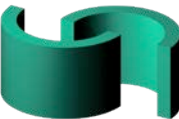
The screenshot shows the 'CHECKIN AT WORK' desktop application interface. At the top, there are language options (FR, DE) and a user profile for 'Eric Bifume' with identification numbers. The main section is titled 'Nieuw registratie(s) invoeren' (Enter new registration(s)). It features three green selection boxes: 'Selectie Dagen/periodes' (Select days/periods) with dates from May 2 to 31, 2013; 'Selectie werkplaats' (Select workplace) with fields for workplace ID, company name, and address; and 'Selectie werknemers' (Select employees) with a calendar icon and instructions to select days. To the right, a search box 'Verbinden aan werk b...' is linked to 'De werknemers' (The employees) and displays a list of employees with checkboxes and their IDs and names: 780123 Geort Allegaert, 770134 Tiele Defranco, 563089 Sylvain Goffin, 673809 Laurent Dupont, and 564753 Hugo Dewattinne. A 'Meer tonen' (Show more) link is at the bottom right. The footer contains copyright information: '© 2013 Sécurité Sociale - Release 1.4.2' and 'Realisé par Office national de sécurité sociale'.



## Canaux d'enregistrement

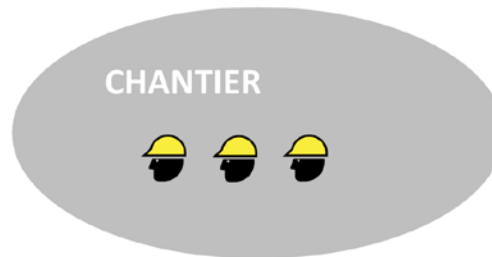
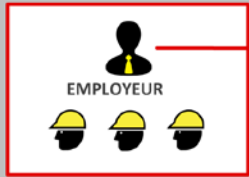
# Service en ligne Desktop

- De quoi avez-vous besoin?
  - PC avec connection internet
  - Accès aux services sécurisés du portail de la sécurité sociale (e-ID, token, ...)



# Canaux d'enregistrement

## Service en ligne Desktop



CHECKINATWORK



Déclarations

Confirmations

# Canaux d'enregistrement

## Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL **FR** .be

**CHECKIN AT WORK** SANITY TEST ONSS  
BCE : 1234569973

### Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

**Sélection jours/périodes (7)**

17 févr. 2014  
20 févr. 2014  
24 févr. 2014 - 28 févr. 2014

Sélection lieu de travail

*Rechercher un lieu de travail*

Sélection travailleurs

*veuillez sélectionner des travailleurs*

Finaliser le Check-in

Février 2014

WK	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		



# Canaux d'enregistrement

## Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL **FR** .be

**CHECKIN AT WORK** SANITY TEST ONSS  
BCE : 1234569973

### Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

**Sélection jours/périodes (7)**

17 févr. 2014 ✕  
20 févr. 2014  
24 févr. 2014 - 28 févr. 2014

**Sélection lieu de travail**

9B000009QGJN5 ✕

**Sélection travailleurs**

*Veillez sélectionner des travailleurs*

Finaliser le Check-in

**Cherchez votre lieu de travail**

**Sélectionnez un lieu de travail**

9B000009QGJN5 - 17 Varenberg, 1420 braine l'alleud

[Ajouter un lieu de travail qui n'est pas dans la liste](#)

# Canaux d'enregistrement

## Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL **FR** .be

**CHECKIN AT WORK** SANITY TEST ONSS  
BCE : 1234569973

### Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

**Sélection jours/périodes (7)**

17 févr. 2014

20 févr. 2014

24 févr. 2014 - 28 févr. 2014

**Sélection lieu de travail**

9B000009QGJN5

**Sélection travailleurs (13)**

DE WINNE ANNEKE

FUSTIN PASCAL

GOFFIN SYLVAIN

GOLASZEWSKI MAICEK

ORIOLOUS FICTIF FICTIEF

[Afficher toute la liste \(8\)](#)

Lié au lieu de travail 9B000009QGJN5 **Tous les travailleurs**

**Liste des travailleurs**

DE WINNE ANNEKE (67050732633)

FUSTIN PASCAL (81041430930)

GOFFIN SYLVAIN (80062437941)

GOLASZEWSKI MAICEK (71412416124)

ORIOLOUS FICTIF FICTIEF (00410219532) [Afficher toute la liste \(8\)](#)

**Finaliser le Check-in >**

# Canaux d'enregistrement

## Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL **FR**

.be

# CHECKIN AT WORK

👤 SANITY TEST ONSS

BCE : 1234569973

### Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

#### ✔ Sélection jours/périodes (7)

17 févr. 2014  
20 févr. 2014  
24 févr. 2014 - 28 févr. 2014

#### ✔ Sélection lieu de travail

9B000009QGJN5

#### ✔ Sélection travailleurs (5)

DE WINNE ANNEKE  
GOFFIN SYLVAIN  
FUSTIN PASCAL  
GOLASZEWSKI MAICEK  
ORIOLOUS FICTIF FICTIEF

#### ✔ Finaliser le Check-in >

### Statut de vos déclarations

#	Date de Check-in	Numéro du lieu de travail	Travailleur	Statut
116005	17/02/2014	9B000009QGJN5	DE WINNE ANNEKE	!
116006	17/02/2014	9B000009QGJN5	GOFFIN SYLVAIN	!
116007	17/02/2014	9B000009QGJN5	FUSTIN PASCAL	!
116008	17/02/2014	9B000009QGJN5	GOLASZEWSKI MAICEK	!
116009	17/02/2014	9B000009QGJN5	ORIOLOUS FICTIF FICTIEF	!
116010	24/02/2014	9B000009QGJN5	DE WINNE ANNEKE	!
116011	24/02/2014	9B000009QGJN5	GOFFIN SYLVAIN	!
116012	24/02/2014	9B000009QGJN5	FUSTIN PASCAL	!
116013	24/02/2014	9B000009QGJN5	GOLASZEWSKI MAICEK	!
116014	24/02/2014	9B000009QGJN5	ORIOLOUS FICTIF FICTIEF	!

# Canaux d'enregistrement

## Service en ligne Mobile

- Assistance
  - Code QR
  - Cache – Déclarations régulières



Limosnummer (L1)



Et/Ou



werkplaatsnummer



ABC-1234567

NI Fr De En

### CHECKIN AT WORK

Login

Onderwerpen Niet-onderwerpen

Aan de Belgische Sociale Zekerheid

Inschrijvingsnummer sociale zekerheid

62.04.09-329.52

Ondernemingsnummer

0534 316 778

0534 316 778 [Toon meer \(3\)](#)

werkplaatsnummer

ABC-1234567

ABC-1234567

DEF-1234567 [Toon meer \(3\)](#)

**Gegevens bijhouden**  
De gegevens worden tijdelijk opgeslagen (in een cookie), en aangeboden bij een volgende registratie

**Check in**

Copyright 2012 © Dimonia



# Canaux d'enregistrement


## Service en ligne Mobile - DEMO

Assujetti


Non-assujetti

à la sécurité sociale belge


Numéro de registre national ?

 81041430930

Numéro d'entreprise ?

 852093431

Numéro du lieu de travail ?

 9B000009QGJN5



**Conserver les données**

Les données seront temporairement enregistrées (dans un cookie) et utilisées lors des prochains Check-in(s)

Check-in

### Check-in bien réceptionné

Numéro de Check-in  
117047



Remarque  
Un enregistrement similaire existe déjà



Numéro de registre national  
81041430930



Numéro d'entreprise  
852093431



Numéro du lieu de travail  
9B000009QGJN5



Date de Check-in  
17/02/2014

Nouveau Check-in

## Canaux d'enregistrement

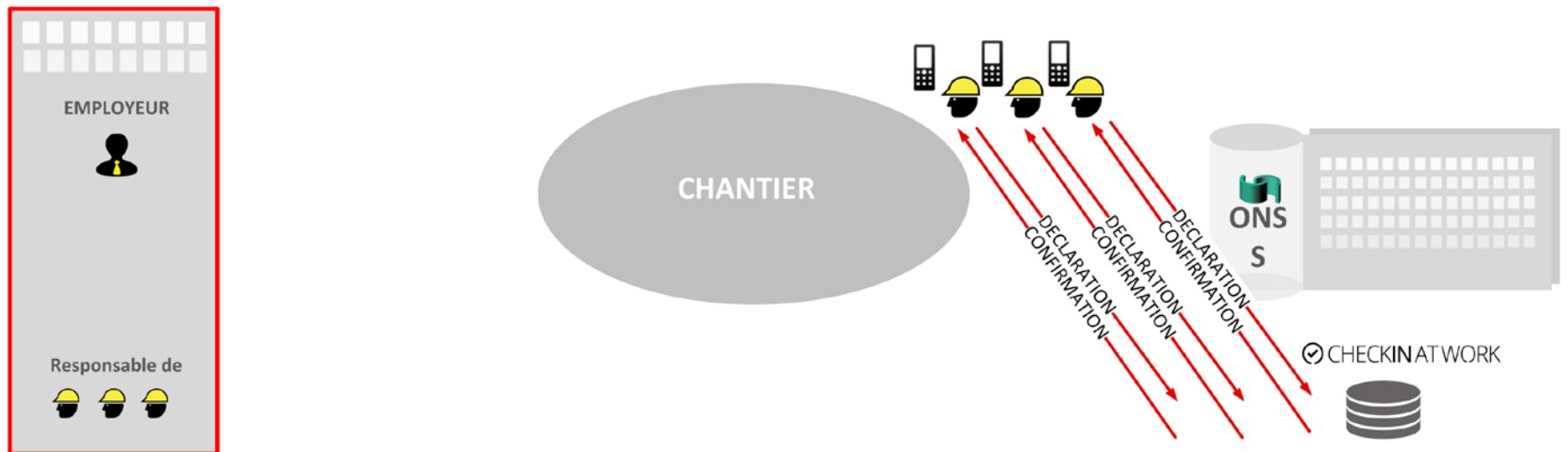
# Service en ligne Mobile

- De quoi avez-vous besoin?
  - Smartphone (iOS, Android, Windows) avec connexion internet (wifi, 3G)
  - Nom d'utilisateur et mot de passe à demander préalablement par identification avec e-ID (nécessite ordinateur desktop et lecteur de carte e-ID).



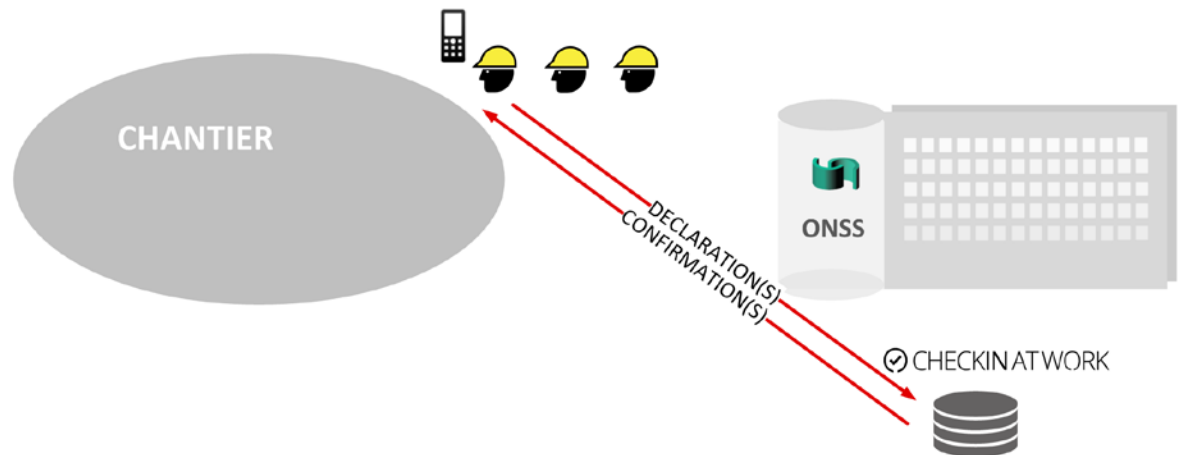
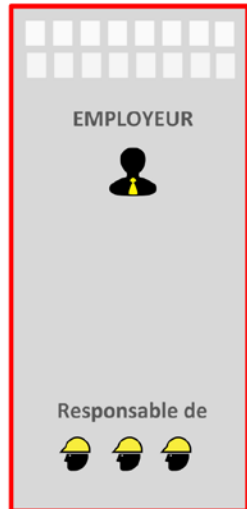
# Canaux d'enregistrement

## Enregistrement mobile: comment ça fonctionne?



# Canaux d'enregistrement

## Enregistrement mobile: comment ça fonctionne?





# Canaux d'enregistrement

## Passerelle

Prévoir PC sur le lieu de travail sur lequel tout le monde peut s'enregistrer par eID et n° Limosa



Initialiser lieu  
de travail



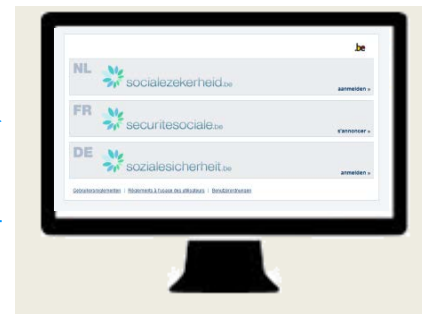
Entrepreneur déclarant



Enregistrer



Prochain



Employé



# Canaux d'enregistrement

## Passerelle - DEMO

DE EN NL **FR** .be

 Entreprise A. Marti  
BCE : 852093431

### Sélection du lieu de travail pour le Check-in

#### Sélectionnez un lieu de travail

9B000009QGJN5, braine l'alleud, 1420, Varenberg, 17

# Canaux d'enregistrement

## Passerelle - DEMO

DE EN NL **FR** .be

✓ CHECKIN AT WORK Entreprise A. Marti  
BCE : 852093431

### Numéro du lieu de travail

**9B000009QGJN5**  
Varenberg 17  
1420 braine l'alleud

[Changer le lieu de travail](#)

### Procédez au check-in

**Avec votre e-ID**

Veuillez insérer votre carte d'identité

Continuer

**Avec votre numéro de registre national**

?

Continuer

**Avec votre numéro Limosa ?**

Continuer

Déclaration Limosa oubliée?

### Numéro du lieu de travail

9B000009QGJN5

Varenberg 17  
1420 braine l'alleud[Changer le lieu de travail](#)

### Travailleur

**Pascal Joseph Fustin**

Numéro de registre national : 81.04.14-309.30

### Sélectionnez votre employeur

STAMNUMMER TEST2,1234.569.973

MATRICULE TEST3,0852.093.431

[Ajouter une entreprise](#)[Check-in](#)

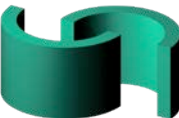
## Canaux d'enregistrement

# Passerelle

### De quoi avez-vous besoin?

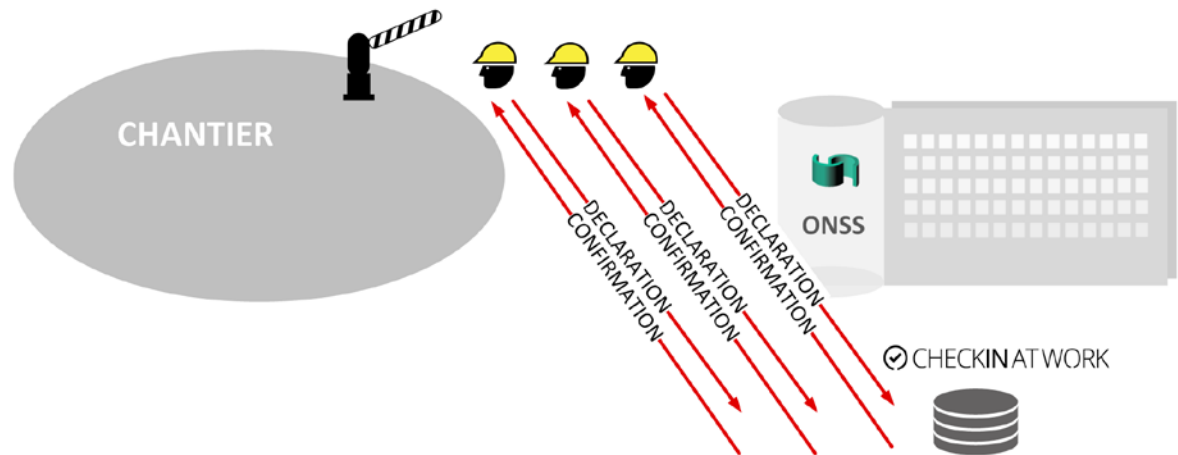
- PC sur le lieu de travail
- Connexion internet
- Lecteur eID

Seul l'entrepreneur déclarant ou un de ses employés peut initialiser le lieu de travail



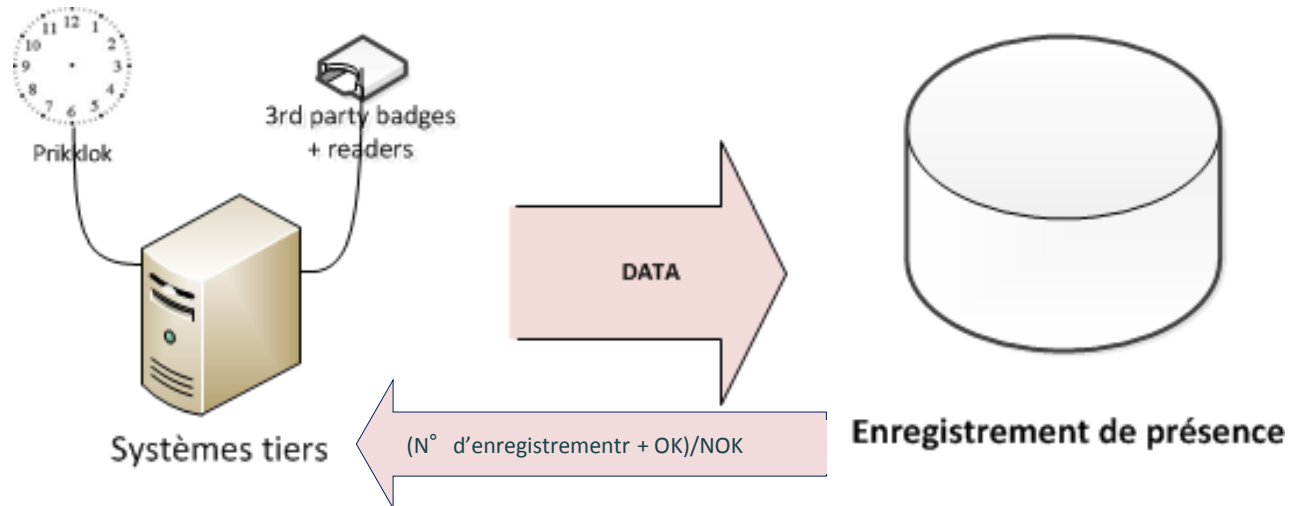
# Canaux d'enregistrement

## Passerelle: comment ça fonctionne?



# Canaux d'enregistrement

## Webservice



- Pour intégration avec propres systèmes d'enregistrement
  - Track and Trace
  - Badge sur lieu de travail
  - Planning (max. 1 jour à l'avance)
- **Fonctionnalités** - Enregistrer et Annuler



# Webservice

---

- De quoi avez-vous besoin?
  - Développements propres pour intégration du webservice dans vos systèmes
  - Certificat de sécurité

1. Demande accès sécurisé au Portail ONSS
2. Demande certificat Global Sign  
(Par <https://www.globalsign.eu/personalsign/personalsign3-pro/>)
3. Création d'un utilisateur technique:

### **SPECIFICATION**

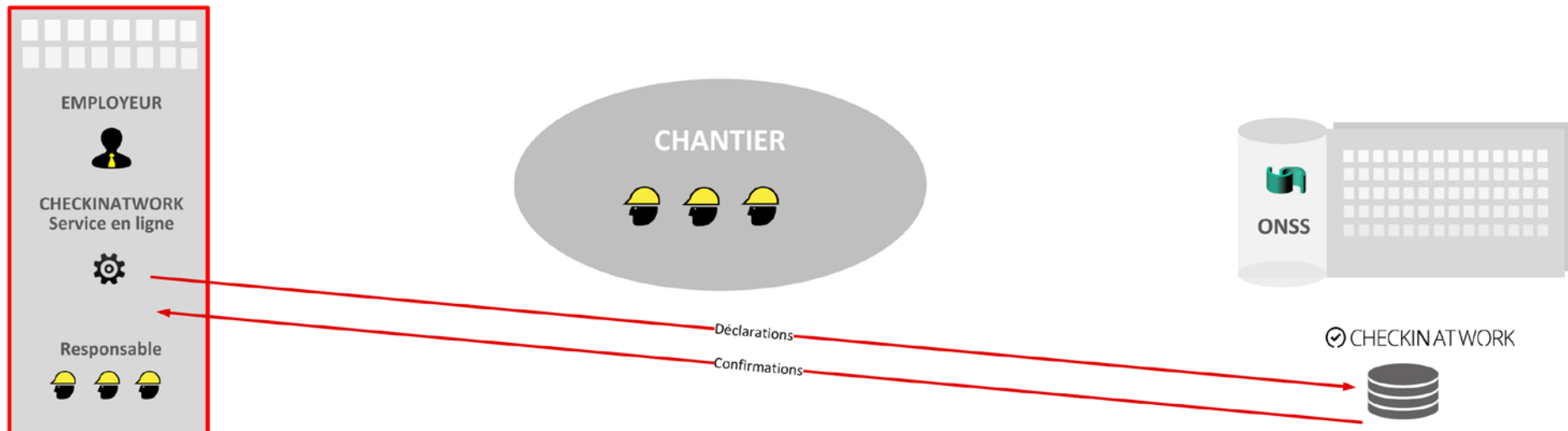
[http://content.eraanova.fgov.be/ONSS-RSZ/WS\\_checkinetwork.zip](http://content.eraanova.fgov.be/ONSS-RSZ/WS_checkinetwork.zip)





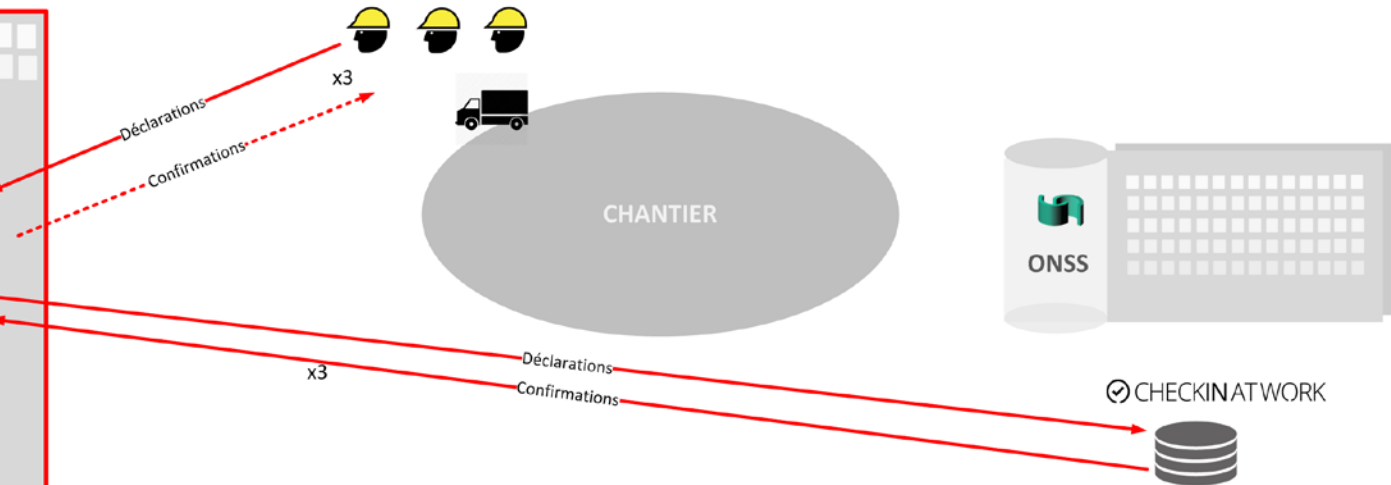
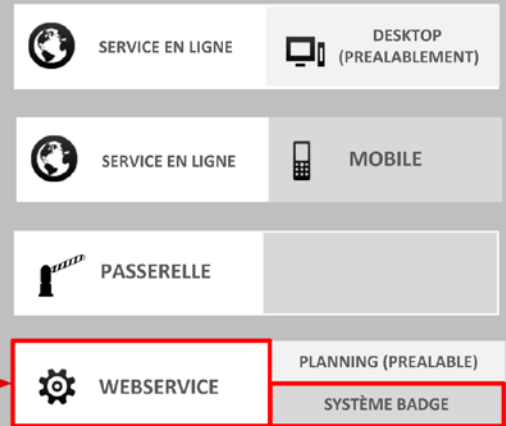
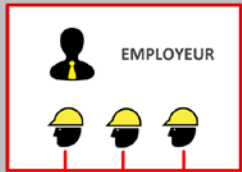
# Canaux d'enregistrement

## Webservice: Planning



# Canaux d'enregistrement

## Webservice: track & trace / badge

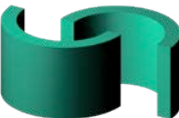




# Aperçu

---

- Principes
- Lien avec la « Déclaration de travaux »
- Contexte, acteurs et données
- Canaux d'enregistrement
- **Consultation**
- Responsabilités
- Organisation pratique
- FAQ



## Consultation d'enregistrements

Qualité définit les possibilités de consultation

- Donneur d'ordre, entrepreneur déclarant, employeur, indépendant, employé ...

Différents paramètres/critères disponibles

- Période, lieu de travail, NISS, statut, ...

Par **desktop** (employeur, indépendant et employé) ou **mobile** (employeur, indépendant)

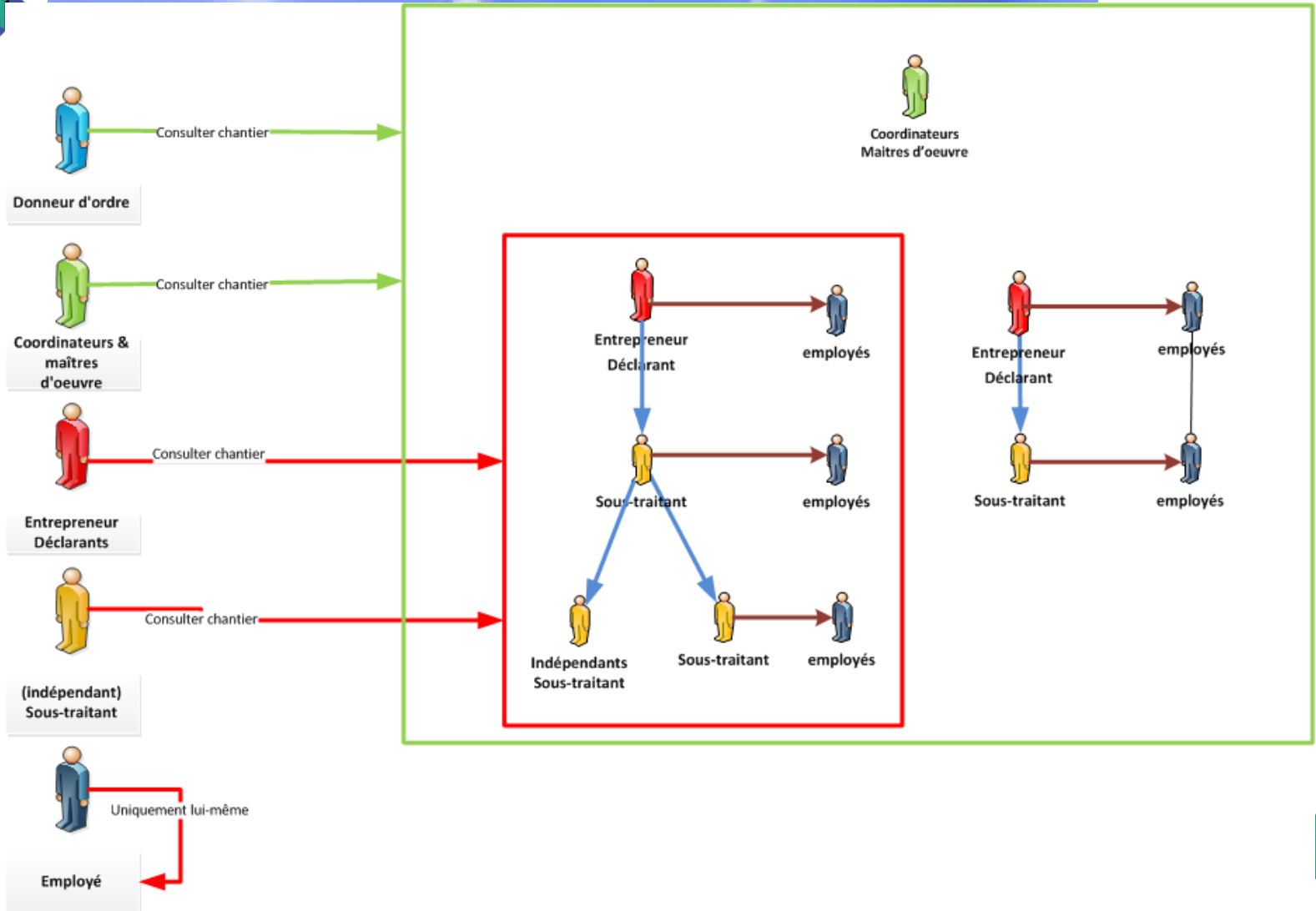
The screenshot shows the CHECKIN AT WORK web application interface. At the top, there are language options (NL, FR, DE) and a user profile for Eric Bitume with identification numbers. The main navigation bar includes 'Mijn registraties', 'Registraties per werkplaats', and a '+ Nieuwe registratie' button. Below this, there are filters for 'Sept 2013', 'Alle werkplekken', 'Werknemers (3)', and 'All Status'. A calendar pop-up is open, showing the month of May 2013 with dates 3, 10, 11, and 12 highlighted. A search bar is present with the text 'Zoek in tabel naar werkplek, naam, insz, rol, kanaal, ...'. Below the search bar, there is a table with columns 'Rol', 'Wanneer', 'Kanaal', and 'Status'. The table contains one entry: 'Veiligheidsconsulent' on '12 Mei 2013 - 07:45' with 'eiD' as the channel and a checkmark in the status column.

Rol	Wanneer	Kanaal	Status
Veiligheidsconsulent	12 Mei 2013 - 07:45	eiD	✓



# Consultation

## Consultation des enregistrements d'un lieu Qui voit quoi ?





# Aperçu

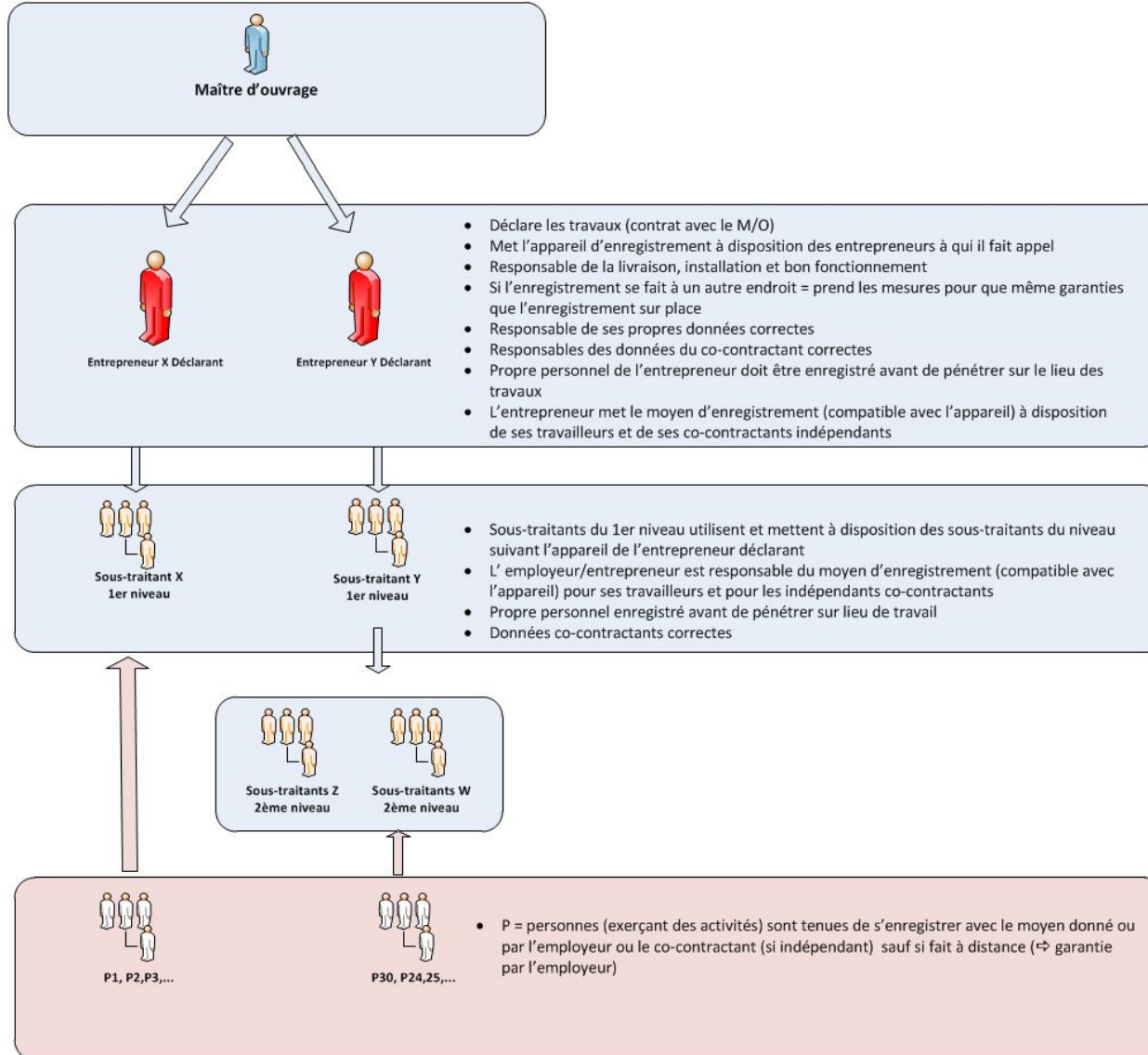
---

- Principes
- Lien avec la « Déclaration de travaux »
- Contexte, acteurs et données
- Canaux d'enregistrement
- Consultation
- **Responsabilités**
- FAQ
- Organisation pratique





# Responsabilités





# Aperçu

---

- Principes
- Lien avec la « Déclaration de travaux »
- Contexte, acteurs et données
- Canaux d'enregistrement
- Consultation
- Responsabilités
- **Organisation pratique**
- FAQ





# Comment vous organiser en tant qu'entrepreneur déclarant?

---

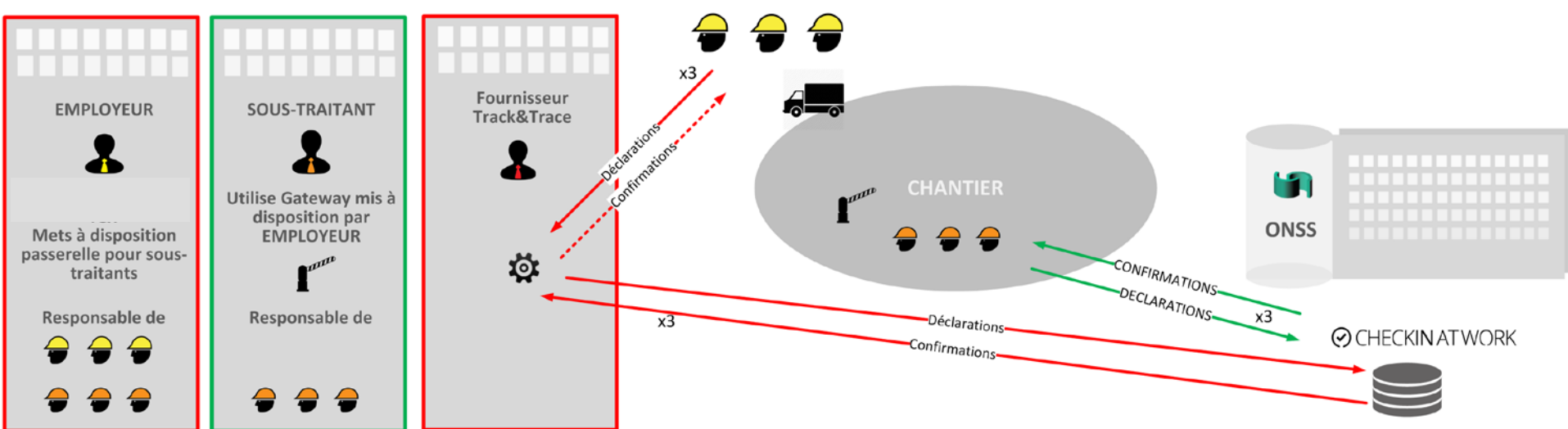
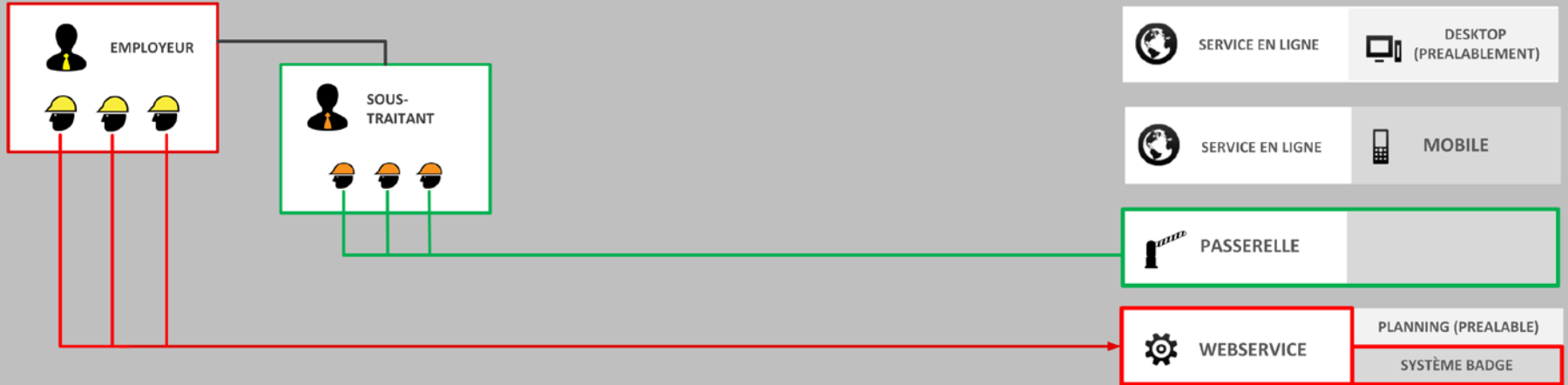
- Choisissez le meilleur canal pour votre entreprise.
  - Eventuellement par contact avec fournisseur IT
- Vous pouvez décider pour chaque sous-traitant quelle procédure sera implémentée.
  - Vous définissez contractuellement si c'est fait par vous ou non
- Vous êtes responsable de:
  - Vos employés
  - Ceux de vos sous-traitants.



# Organisation pratique

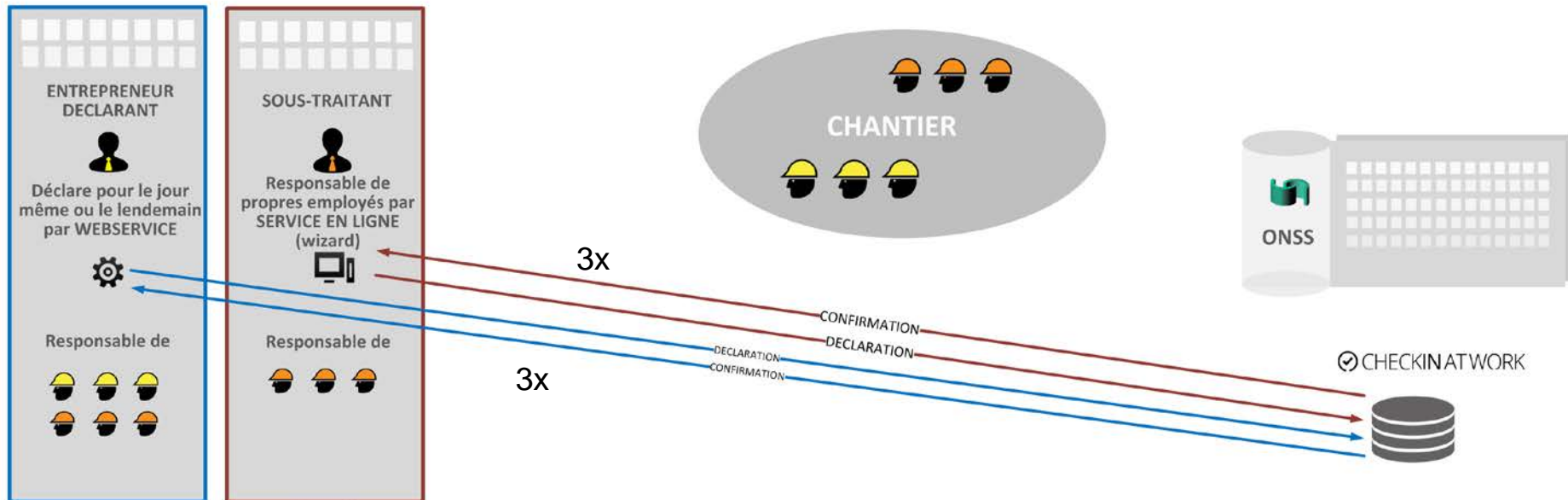
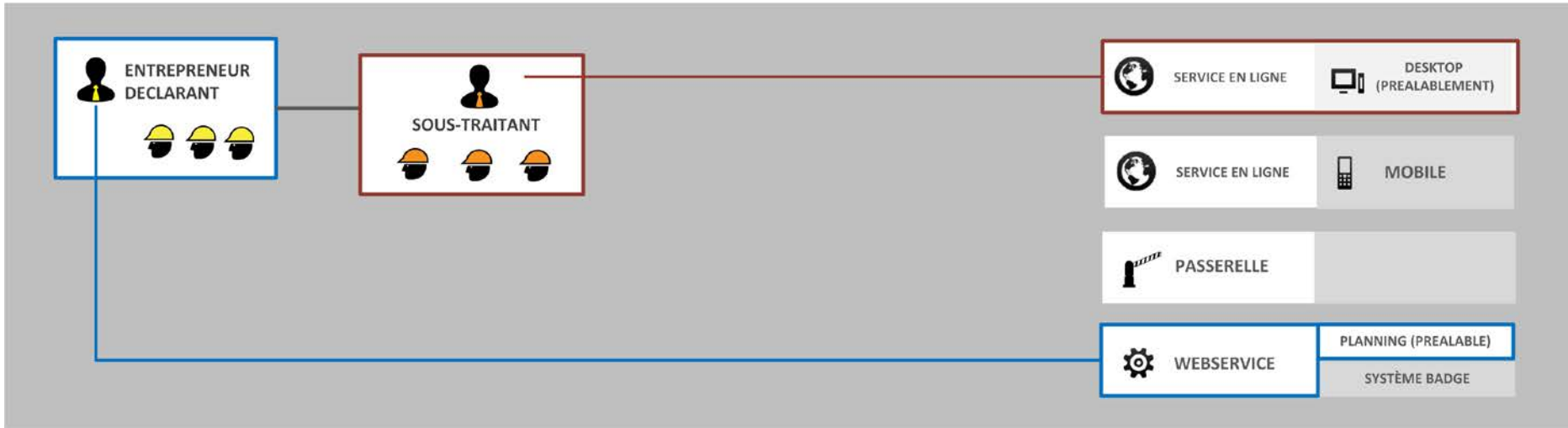
Employés de l'entrepreneur par Track&Trace/Badge

Employés du sous-traitant par passerelle



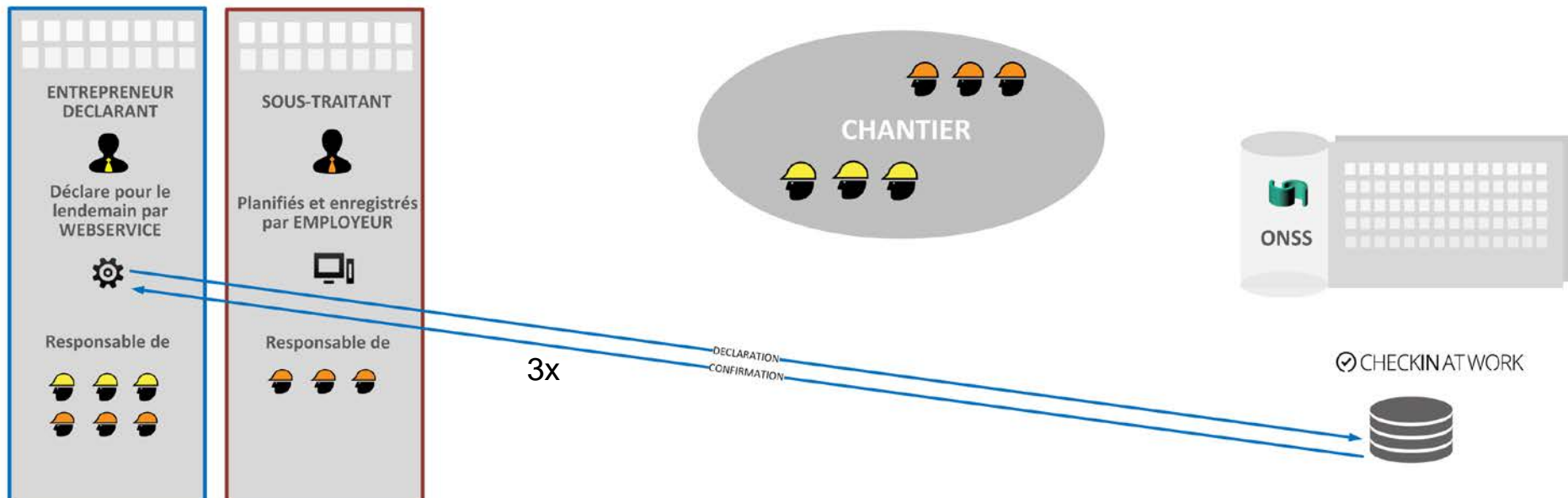
# Organisation pratique

Employés de l'entrepreneur par outil de planning(Webservice)  
Employés du sous-traitant par service en ligne



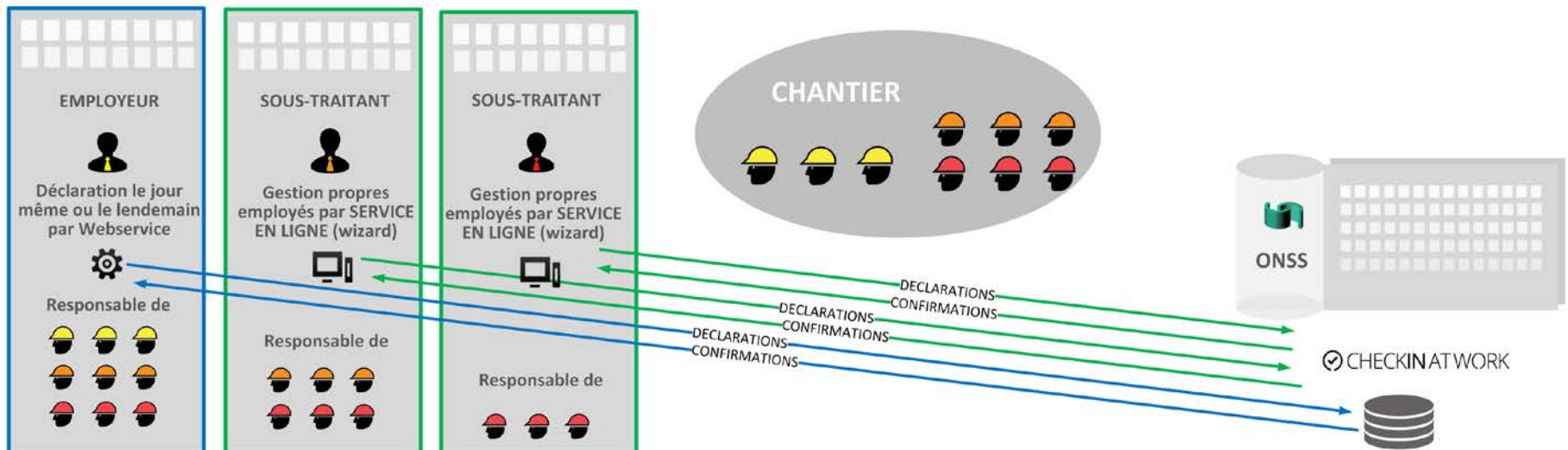
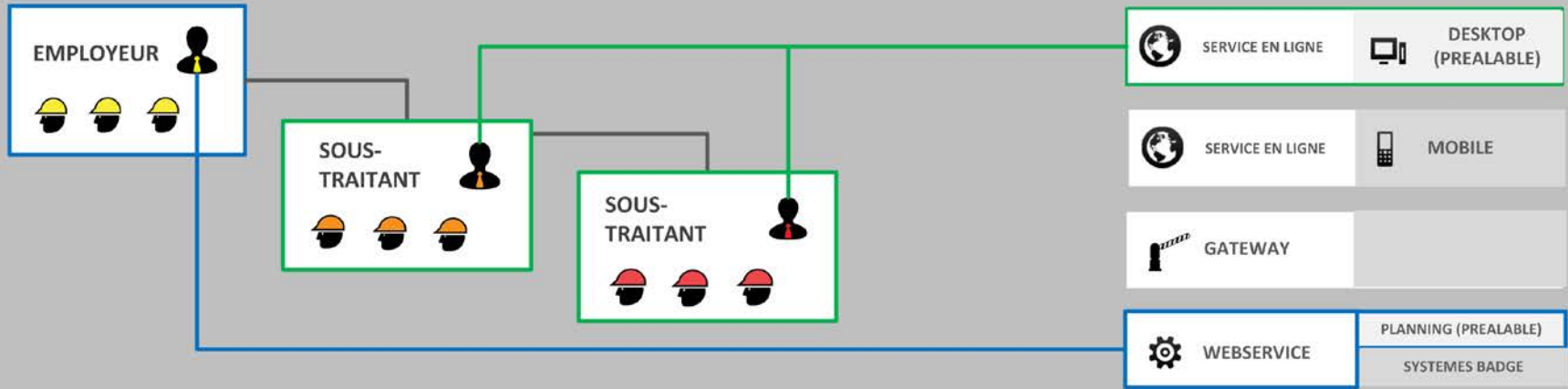
## Organisation pratique

Employés de l'entrepreneur par outil de planning (Webservice)  
Employés du sous-traitant également par entrepreneur



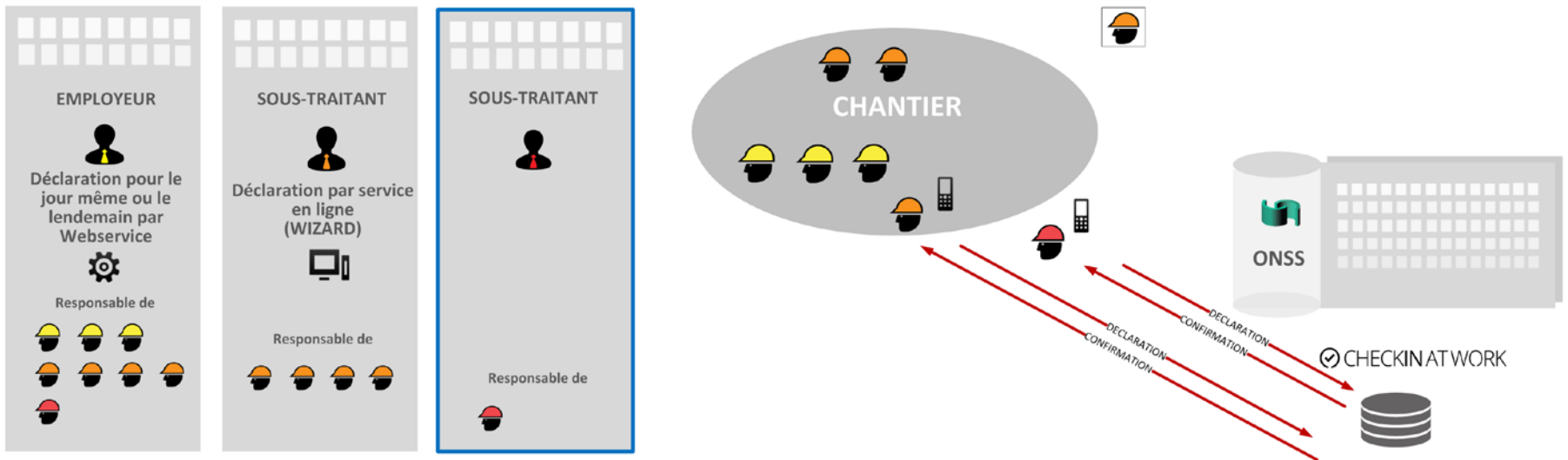
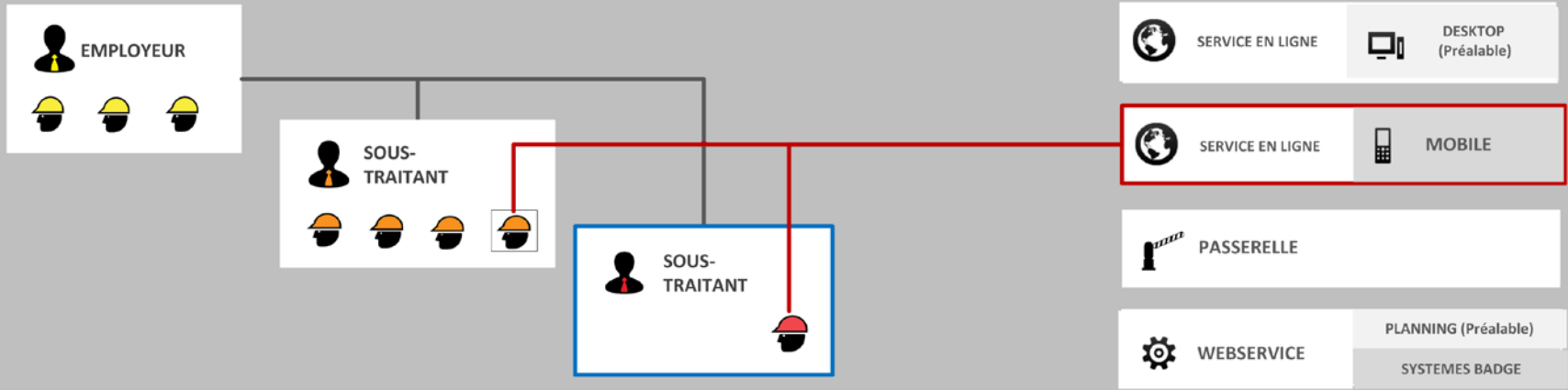
## Organisation pratique

Employés de l'entrepreneur par outil de planning (Webservice)  
Employés des sous-traitants par leur employeur



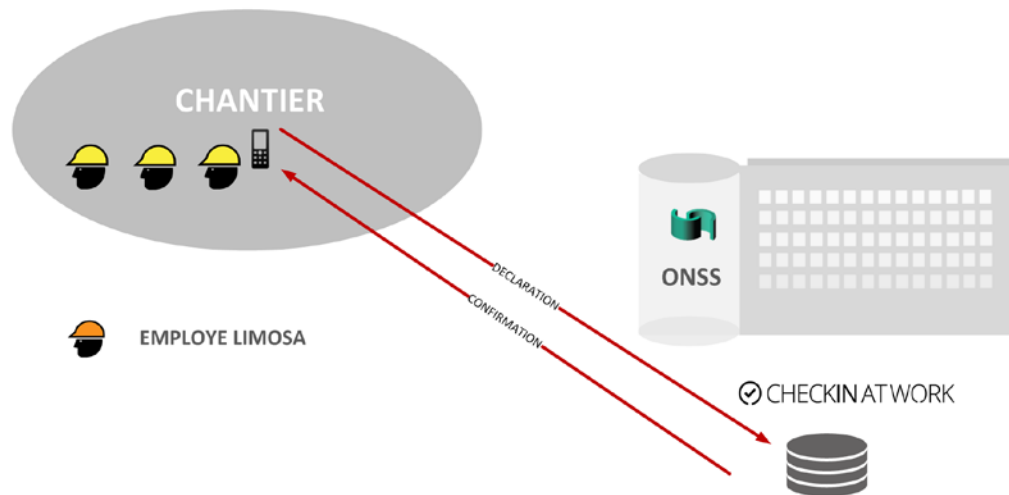
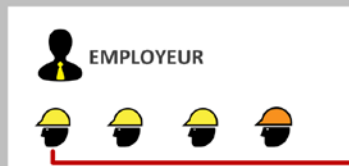
# Organisation pratique

Visite inattendue/ remplacement last minute / urgence



# Organisation pratique

Attention: Employé Limosa ne peut pas s'enregistrer lui-même





# Aperçu

---

- Principes
- Lien avec la « Déclaration de travaux »
- Contexte, acteurs et données
- Canaux d'enregistrements
- Consultation
- Responsabilités
- Organisation pratique
- **FAQ**







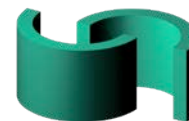
# FAQ

---

- Comment sont informées les personnes concernées ?
- Comment déclarez un contrat cadre?
- Comment déclarer un contrat d'une durée indéterminée ?
- Comment déclarer des travaux en régie?

...

>> Plus de questions : Portail de la sécurité sociale





# QUESTIONS ET CONTACT

## PAR TELEPHONE

ERANOVA 02/511.51.51

A PARTIR DE 1 MARS

DE LUNDI A VENDREDI, DE 7H00 20H00

## PAR MAIL

NL : [CONTACTCENTER@ERANOVA.FGOV.BE](mailto:CONTACTCENTER@ERANOVA.FGOV.BE)

FR : [CENTREDECONTACT@ERANOVA.FGOV.BE](mailto:CENTREDECONTACT@ERANOVA.FGOV.BE)

